

Dyslexiebeleidsplan

2024-2026



Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs

Inhoud

Inleiding	3	Bijlage 1	
		Taken en verantwoordelijkheden dyslexiecoach	12
1. Visie	4		
2. Doelgroep	5	Bijlage 2 Faciliteiten	13
3. Structuur dyslexiebegeleiding		Bijlage 3 Dispensatieprotocol	14
3.1 Basisondersteuning	6		
3.2 Basispluondersteuning	7	Bronnen	17
3.3 Extra ondersteuning	7		
4. Rollen			
4.1 Docenten	9		
4.2 Mentor	10		
4.3 Ondersteuningscoördinator	10		
4.4 Dyslexiecoach	10		
4.5 Remedial Teacher	10		
4.6 Mentor	10		
4.3 Schoolpsycholoog	10		
5. Ambities	11		

Inleiding

Leerlingen met dyslexie profiteren enorm van goede begeleiding op school. Gezamenlijk zetten we ons in om elke leerling met dyslexie de ondersteuning en begeleiding te bieden die hij of zij nodig heeft. Het bieden van deze ondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. In dit document beschrijven we welke ondersteuning de school biedt, in aanvulling op de algemene aandacht voor taal en in het verlengde van het ondersteuningsplan voor alle leerlingen binnen de scholen van de Wolfert van Borselen scholengroep. We beschrijven de afspraken die zijn gemaakt en ook in welke richting het dyslexiebeleid zich de komende jaren ontwikkelt.

1. Visie

Binnen de Wolfert van Borselen scholengroep vinden we het belangrijk dat leerlingen met dyslexie:

- de opleiding kunnen volgen waartoe ze op basis van hun cognitieve capaciteiten in staat zijn;
- kunnen omgaan met hun dyslexie;
- hun functionele lees- en schrijfvaardigheid vergroten, zo nodig met hulpmiddelen.

Dyslexie doet zich in vele vormen en gradaties voor. Tegelijkertijd zullen alle leerlingen met dyslexie in meer of mindere mate problemen hebben met de verwerking van letters en

klanken, het onthouden van betekenisloze feiten en het automatiseren van kennis. Wanneer bij taken het tempo, de hoeveelheid en de complexiteit toenemen, kan dat leiden tot een concentratie van problemen. Om te zorgen voor maximale ontplooiingsmogelijkheden van deze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan, worden ze gefaciliteerd bij het maken van toetsen en bestaat de mogelijkheid om begeleid te worden door een dyslexiecoach.

Faciliteiten en begeleiding kunnen verschillen per leerling, afhankelijk van de mate van dyslexie.





2. Doelgroep

Leerlingen die in aanmerking komen voor faciliteiten en ondersteuning zijn:

- Leerlingen met een dyslexieverklaring.
- Leerlingen bij wie een duidelijk vermoeden van dyslexie (onderbouw) speelt en die in een extern onderzoekstraject zitten bij een psycholoog of orthopedagoog.

In de dyslexieverklaring is opgenomen bij welke specifieke faciliteiten en ondersteuning de leerling baat heeft. Een leerling met dyslexie blijft echter in ontwikkeling en individuele leerbehoeften kunnen met de tijd veranderen. Met name vanwege verzwaring van het programma, een toenemend abstractieniveau en intensivering van de stof.

Leerbehoeften veranderen met name bij transitiemomenten, oftewel vanuit het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en bij de overstap van onderbouw naar bovenbouw. De dyslexiecoach zal samen met de leerling met dyslexie de behoefte aan specifieke faciliteiten en ondersteuning tenminste op deze transitiemomenten inventariseren dan wel evalueren en waar nodig de faciliteiten en ondersteuning aanpassen. Daarnaast zal er ter voorbereiding op het eindexamen bekeken worden welke faciliteiten de leerling gaat gebruiken.

3. Structuur dyslexiebegeleiding

De Wolfertscholen kiezen voor geïntegreerde leerlingondersteuning. Dit betekent voor de ondersteuning van leerlingen met dyslexie dat zij ondersteuning krijgen daar waar de gevolgen van dyslexie hen belemmeren: bij het volgen van lessen, tijdens toetsen en examens en bij het maken van huiswerk. Dit maakt dat docenten zo veel mogelijk binnen de lessen leerlingen begeleiden. De leerlingen staan in de begeleiding steeds centraal. Belangrijke vragen zijn: wat heeft deze leerling nodig? Zijn de algemene afspraken die op school gelden voor dyslexie voldoende of is er daarnaast nog extra ondersteuning en/of hulpmiddelen nodig? Daarbij is een goede samenwerking en afstemming tussen docenten, ondersteuningspecialisten, leerling en ouders cruciaal.

Leerlingondersteuning is een taak van elke medewerker, ieder vanuit zijn eigen rol. De mentor is zowel voor de leerling als de ouders het eerste aanspreekpunt. De dyslexiecoach is de spil in de dyslexiebegeleiding en werkt daarbij samen met de ondersteuningscoördinator, schoolpsycholoog en begeleider passend onderwijs van de school.

Op onze scholen maken we onderscheid in drie ondersteuningsniveaus:

1. Basisondersteuning
2. Basispluondersteuning
3. Extra ondersteuning

3.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de begeleiding van leerlingen met taalproblemen en/of dyslexie binnen de klas, uitgevoerd door docent en/of mentor, en kan bestaan uit:

- Analyse toets- en testresultaten. Zodat duidelijk is wat goed gaat en wat nog niet goed gaat en er feed-up (wat moet ik weten, kennen, doelen), feedback (waar sta ik nu, hoe heb ik het aangepakt) en feedforward (wat kan ik nog meer doen om doelen te bereiken) gegeven kan worden.
- Aanvullende pedagogisch didactische maatregelen. Denk hierbij aan varianten voor schrijfoopdrachten (mindmap, poster, PowerPoint) of extra sociaal-emotionele ondersteuning.
- Toetsfaciliteiten (extra tijd, tekst-naar-spraak software en/of mondeling overhoren).

Ongeveer 25% van alle leerlingen heeft meer instructie en begeleiding nodig. Dit zijn de leerlingen die tot de zwakste 15% behoren op genormeerde taal/leestoetsen, zoals bijvoorbeeld Diataal.

3.2 Basispluondersteuning

Dit betreft de ondersteuning van leerlingen met dyslexie die net iets meer ondersteuning nodig hebben (bijvoorbeeld vanuit coachingsgesprek met de dyslexiecoach). Het gaat om begeleiding in kleine groepen leerlingen met dyslexie. De begeleiding wordt buiten de klas aangeboden en kan bestaan uit:

- Toekennen van extra faciliteiten. De dyslexiecoach zal samen met de leerling met dyslexie de behoefte aan specifieke faciliteiten en ondersteuning inventariseren. Dit gebeurt ten minste op de transitie momenten van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs en bij de overstap van de onderbouw naar de bovenbouw. En wanneer er na een onderzoekstraject een dyslexieverklaring is afgegeven.
- Begeleidingsmomenten voor groepjes leerlingen met dyslexie. Thema's: psycho-educatie, leerstrategieën (bijvoorbeeld DyslexieSleutels), instructie over digitale hulpmiddelen, enz.
- Coachingsgesprekken met de dyslexiecoach.
- Procedure voor eventuele (gedeeltelijke) dispensatie. Dispensatie moet gezien worden als het eindpunt op een continuüm van begeleiding en toetsfaciliteiten. Dat betekent dat er eerst ingezet wordt op compensatie (faciliteiten) en begeleiding voor het betreffende vak, voordat er wordt overgegaan op (gedeeltelijke) dispensatie. Mocht een leerling ondanks de verleende faciliteiten en begeleiding onvoldoende

voortgang boeken gedurende het jaar, dan kan het zijn dat dispensatie ter sprake komt. De Wolfert van Borselen scholengroep beschikt over een dispensatieprotocol dat als toetssteen voor dispensatievragen gebruikt wordt (zie bijlage 3).

Ongeveer 10% van alle leerlingen heeft behoefte aan basispluondersteuning. Dit zijn de leerlingen die tot de zwakste 10% behoren op genormeerde taal/leestoetsen, zoals bijvoorbeeld Diataal.

3.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning gaat om ondersteuning die de school niet standaard biedt, maar waarvoor de school zich inzet voor samenwerking en afstemming met externe partijen. Op school verzorgen we signalering, screening en als uit de screening mogelijke dyslexie blijkt en de leerling nog geen lees- en spellingbegeleiding heeft ontvangen, is er een mogelijkheid om een periode remedial teaching te krijgen. Voor diagnostiek verwijzen we ouders en leerling naar een externe partij. Daar zijn voor ouders kosten aan verbonden.

- Signalering: Als er problemen op het gebied van lezen en/of spellen gesignaleerd worden door school en/of ouders, kan de leerling aangemeld worden voor een dyslexiescreening. De gesignaleerde problemen worden geïnventariseerd en

beoordeeld door de dyslexiecoach eventueel in overleg met de schoolpsycholoog. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een signaallijst voor docenten, een intakevragenlijst voor ouders, het OKR van de basisschool en de gemaakte Diataaltoets. Bij voldoende aanleiding zal het screeningsproces opgestart worden.

- Screening: De dyslexiecoach organiseert dyslexiescreeningen, bestaande uit:
 - De stillestoets en het zinnendictee. Indien er op beide onderdelen geen significante achterstand waargenomen wordt, dan kan de screening hiermee afgerond worden.
 - De EMT (woorden lezen) en de Klepel (onzinwoorden lezen).
 - Beoordeling en verslag door de schoolpsycholoog.
 - De dyslexiecoach bespreekt de uitkomst met de leerling en ouders. Er zijn drie soorten uitkomsten mogelijk:
 - Er is een vermoeden van dyslexie, maar er is eerst een periode remedial teaching nodig om te bekijken of de lees- en/of spellingsproblemen hardnekkig zijn.
 - Er zijn aanwijzingen voor dyslexie en het advies is om vervolgonderzoek te laten plaatsvinden.
 - Geen aanwijzingen voor dyslexie.

- Dyslexieonderzoek: de leerling wordt doorverwezen naar een externe partij. De Wolfert van Borselen scholengroep heeft samenwerkingsafspraken gemaakt met de organisatie Educto. Voor een verlaagd tarief kan hier vervolgonderzoek naar dyslexie plaatsvinden. De leerling en ouders kunnen ook voor een ander onderzoeksbureau kiezen. De kosten zijn voor rekening van ouders.
- Verder kan de extra ondersteuning op school bestaan uit het aanbieden van Remedial Teaching dat zich richt op het verbeteren van de (technische) lees- en spellingvaardigheid.

Percentage leerlingen met dyslexie (vergeleken met landelijk) is ongeveer 4% van alle leerlingen.



4. Rollen

Zoals gezegd spelen alle medewerkers binnen de Wolfertscholen een rol bij onze leerlingondersteuning.

Voor een volledige weergave van de rollen en verantwoordelijkheden in het ondersteuningsproces verwijzen we naar het Wolfert Ondersteuningsplan. Hieronder staat wie welke rol speelt in de ondersteuning rondom dyslexie.

4.1 Docenten

Docenten spelen een rol in de uitvoering van ontwikkelingsperspectiefplannen (differentiatie in de klas) en de begeleiding van leerlingen in de klas om de leer- en/of gedragsdoelen te behalen. Zij stellen leerlingen met dyslexie in staat om tijdens de lessen en toetsen gebruik te maken van de afgesproken faciliteiten. Daarnaast hebben zij een signalerende functie. De docent meldt zich bij een vermoeden van dyslexie bij de dyslexiecoach en vult een signaleringslijst in. De docenten zien hoe de leerlingen in de klas en daarbuiten functioneren. Bij zorgen trekken zij bij de mentor aan de bel.

4.2 Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en docenten. Als zij over een leerling vragen of zorgen hebben, wenden zij zich allereerst tot de mentor. De mentor consulteert zo nodig, in overleg met de teamleider, de ondersteuningscoördinator.

4.3 Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuningsstructuur van onze scholen. Hij/zij coördineert de uitvoering van het ondersteuningsbeleid, voert de regie over de basisplus en de extra ondersteuning in de school.

4.4 Dyslexiecoach

Speciaal voor leerlingen met dyslexie heeft iedere school een dyslexiecoach, die deze leerlingen begeleidt. Hij/zij organiseert screenings, verwijst leerlingen zo nodig door voor diagnostisch onderzoek, kijkt welke ondersteuning en faciliteiten nodig zijn en stemt dit af met de betrokkenen.

4.5 Remedial Teacher

De Remedial Teacher begeleidt groepjes leerlingen met een vermoeden van dyslexie bij het vergroten van hun lees- en/of spellingvaardigheden. Op basis van de resultaten van de dyslexie-screening wordt een begeleidingsplan opgesteld. Na deze begeleiding vindt een tweede screening plaats met behulp van dezelfde tests. Wanneer de leerling onvoldoende groei laat zien tussen beide afnames, wordt vervolgonderzoek naar dyslexie geadviseerd.

4.6. Schoolpsycholoog

De schoolpsycholoog maakt deel uit van het ondersteuningsteam en kan door de ondersteuningscoördinator worden ingeschakeld. De schoolpsycholoog beoordeelt de dyslexie-screening, is beschikbaar ter consultatie voor de dyslexiecoach en denkt mee bij het ontwikkelen van het dyslexiebeleid van de scholen.



5. Ambities

Leerlingen met dyslexie leren op het Wolfert (beter) om te gaan met hun dyslexie, voelen zich gezien en gehoord. Zij worden door een dyslexiecoach begeleid bij het in kaart brengen van hun sterke kanten en belemmeringen, hulpbronnen en ondersteuningsbehoeften. De dyslexiecoach begeleidt hen bij het maken van keuzes die betrekking hebben op leerstrategieën, faciliteiten en gewenste ondersteuning. Er worden duidelijke afspraken gemaakt over de specifieke faciliteiten en ondersteuning waarvan individuele leerlingen met dyslexie gebruik kunnen maken. Alle partijen committeren zich aan de gemaakte afspraken. De afspraken worden tenminste tijdens transitie-momenten geëvalueerd.

Docenten zijn op de hoogte van mogelijke sterke kanten van dyslexie en van belemmeringen die leerlingen met dyslexie in het onderwijs kunnen ondervinden en weten hoe ze daar in de les rekening mee kunnen houden.

De docent signaleert eventuele signalen van dyslexie in de klas, meldt dit bij de dyslexiecoach die vervolgens een dyslexie-screening kan uitvoeren en op basis daarvan ouders kan adviseren een dyslexieonderzoek uit te laten voeren. Als de leerling nog geen lees- en spellingbegeleiding heeft ontvangen, is er een mogelijkheid om een periode remedial teaching te geven.

Bijlage 1 | Taken en verantwoordelijkheden dyslexiecoach

- Voert intakegesprekken met leerlingen met dyslexie die met een dyslexieverklaring de school binnenkomen en stelt samen met hen een faciliteitenkaart op.
- Zorgt voor een accurate registratie m.b.t. faciliteiten die inzichtelijk is voor docenten.
- Bespreekt toegekende faciliteiten regelmatig met de leerling. Daarbij wordt nagegaan:
 - of docenten de toegekende faciliteiten realiseren;
 - of de leerling gebruikmaakt van de toegekende faciliteiten;
 - wat de effecten zijn van de ondersteuning;
 - of er meer faciliteiten noodzakelijk zijn;
 - of bepaalde faciliteiten overbodig zijn geworden.
- Rapporteert gemaakte afspraken in Magister, en informeert indien nodig mentoren/docenten.
- Begeleidt leerlingen met dyslexie in hun ontwikkeling naar zelfredzaamheid wat betreft het omgaan met hun dyslexie (psycho-educatie, leerstrategieën, hulpmiddelen, lotgenotencontact).
- Plant en organiseert het screeningsonderzoek en legt dit ter beoordeling bij de schoolpsycholoog.
- Verwijst, in samenwerking met de schoolpsycholoog, op basis van de resultaten van de screening de leerling wel/niet door voor remedial teaching of verder onderzoek.
- Maakt een vertaalslag van de onderzoeksrapportage naar begeleidingsvoorstellen voor in de klas.
- Geeft algemene voorlichting aan docenten over dyslexie-begeleiding in de klas.
- Maakt afspraken met directie en docenten over toekennen faciliteiten en het gebruik van compenserende materialen.
- Is aanspreekpunt binnen de school voor vragen m.b.t dyslexie, voor leerlingen, ouders, docenten, mentoren, teamleiders, etc.
- Verzorgt voorlichtingen aan leerlingen met dyslexie en voorlichtingsavonden aan ouders van (nieuwe) leerlingen met dyslexie.
- Regelt in samenwerking met het examensecretariaat de benodigde examenfaciliteiten voor leerlingen met dyslexie.
- Houdt zich op de hoogte van ICT hulpmiddelen en bewerkstelligt indien noodzakelijk de aanschaf.
- Leveren van een bijdrage in overleggen t.a.v. dyslexie, zowel intern als extern en ten aanzien van het ontwikkelen en evalueren van het dyslexiebeleid.
- Signaleert en inventariseert knelpunten, speelt die door aan de bovenschoolse schoolpsychologen.

Bijlage 2 | Faciliteiten

Basis faciliteiten

- Extra tijd voor proefwerken en overhoringen, middels verlengde tijd of kortere toetsen (richtlijn is 20% bij alle vakken).
- Gebruik van compenserende software (Kurzweil en/of Lexapp) met de functies tekst-naar spraak software, woordvoorspeller, mindmap software.
- In de onderbouw aangepaste beoordeling van spellingsfouten.
- Niet onverwachts hardop laten voorlezen, eerst de mogelijkheid bieden om een tekst voor te bereiden.
- Schrijven op een computer/laptop.

Extra faciliteiten

- In de onderbouw gebruik maken van regelkaarten, spellinglijsten en elektronisch woordenboek.
- In de onderbouw gebruik maken van opzoekboekjes Braams (spelling en/of Engels).
- Bij luistertoetsen de leerling zelf met de opname laten werken mbv koptelefoon.

- Extra mondelinge overhoring voor woordkennis bij vreemde talen.
- Extra hulp tijdens de les voor de uitspraak en spelling bij vreemde talen.

Faciliteiten bij PTA toetsen, SchoolExamens (SE) het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE)

- Faciliteiten die mogen worden ingezet bij het CSE worden beschreven in de 'Brochure kandidaten met een Ondersteuningsbehoefte', een jaarlijkse publicatie van het College voor Toetsen en Examens (CvTE) en is leidend en bindend. De brochure verschijnt in september, en is geldig voor de centrale examinering direct daaropvolgend.

Bijlage 3 | Dispensatieprotocol

Dispensatie moet gezien worden als eindpunt op een continuüm van begeleiding en toetsfaciliteiten (Rolak, Urff, Horions, Dood, 2020). Dat betekent dat er eerst ingezet wordt op compensatie (faciliteiten) en begeleiding voor het betreffende vak voordat er wordt overgegaan op (gedeeltelijke) dispensatie.

Dyslexie hebben betekent namelijk niet dat je geen vreemde taal kunt leren. Mocht een leerling ondanks de verleende faciliteiten en begeleiding onvoldoende vooruitgang boeken gedurende het jaar, dan kan het zijn dat dispensatie ter sprake komt. De dispensatie komt voort uit een analyse en onderbouwing op basis van verschillende bronnen (vakdocent/dyslexiecoach/teamleider/examensecretariaat). Hierbij heeft de dyslexiecoach een adviserende rol en de teamleider heeft regie en is beslissingsbevoegd. Onderstaande dispensatievragen over de leerling, de taak, de context en (gedeeltelijke) dispensatie kunnen als toetssteen worden gebruikt.

De leerling

- Wat zijn sterke en zwakke kanten van de leerling (o.a. motivatie, inzet, zelfstandigheid, cognitie, faalangst, zelfbeeld, concentratie)?
- Is de leerling in staat om grotendeels zelfstandig aan een aangepast programma te werken?
- In welke situatie presteert de leerling het meest succesvol?
- Over welke vaardigheden met betrekking tot ondersteunende hulpmiddelen beschikt de leerling? Is de leerling handig met computers/ apps?
- Welke initiatieven heeft de leerling genomen om zijn prestaties te verbeteren (o.a. studiestrategie, inzet ondersteunende hulpmiddelen, overhoorprogramma's, online materiaal behorend bij de methode etc.) en wat zijn de effecten daarvan geweest?
- Hoe staat de leerling ten opzichte van eventuele gedeeltelijke dispensatie en de gevolgen daarvan?

Taak

- Welke taken kan de leerling wel/niet zelfstandig uitvoeren?
- Welke taken kan de leerling met hulp van anderen (of ondersteunende hulpmiddelen) succesvol uitvoeren?
- Welke vakken en onderdelen daarvan zijn moeilijk/makkelijk (analyse proefwerken, toetsen, schoolboeken en wijze van lesgeven)?
- Wat voor soort toetsen moet de leerling maken en hoe presteert hij bij de verschillende vormen (mondeling, schriftelijk, multiple choice, open vragen)?
- Wat voor soort vragen/opdrachten vindt hij moeilijk/makkelijk?

Context

- Hoe geeft de docent instructie?
- Welke maatregelen zijn genomen om de leerling te ondersteunen/begeleiden en wat zijn de effecten daarvan geweest?
- Hoe weet een leerling wat belangrijk is voor een toets of overhoring?
- Zijn toetsen (individueel) nabesproken en is het duidelijk voor de leerling wat er niet goed gaat en wat hij kan doen om zijn prestaties voor het vak te verbeteren?
- Welke mogelijkheden voor gedeeltelijke dispensatie zijn er op school?
- In welke omgeving gaat de leerling aan het aangepaste programma werken (klas, mediatheek, studiehoek, gang, apart lokaal, onder begeleiding/ toezicht)?

(Gedeeltelijke) dispensatie

- Komt de leerling in aanmerking voor (gedeeltelijke) dispensatie?
Als een leerling niet op eigen kracht (en ondanks faciliteiten en extra begeleiding) een voldoende weet te halen voor het betreffende vak én als een leerling de capaciteiten heeft om het betreffende niveau aan te kunnen (zoals blijkt uit bijvoorbeeld IQ-gegevens, CITO-toets, cijfers op overige vakken).
- Wat zijn de consequenties van de (gedeeltelijke) dispensatie voor de schoolloopbaan van de leerling?

- Waar bestaat het aangepaste programma uit?
Luistervaardigheid, spreekvaardigheid, kennis over cultuur, geschiedenis, geografie van het land?
- Wie geeft dit programma vorm?
- Welke opdrachten voor luister- en spreekvaardigheid uit de methode kunnen gebruikt worden?
- Aangezien het aantal uren niet is voorgeschreven kan een keuze gemaakt worden om een deel van het aantal vrijgekomen uren te besteden aan andere 'zwakke' vakken.
- Waar en eventueel bij wie gaat de leerling aan het aangepaste programma werken?
- Welke toetsen doet de leerling wel/niet mee met de klas?
- Wie monitort de voortgang van het aangepaste programma?

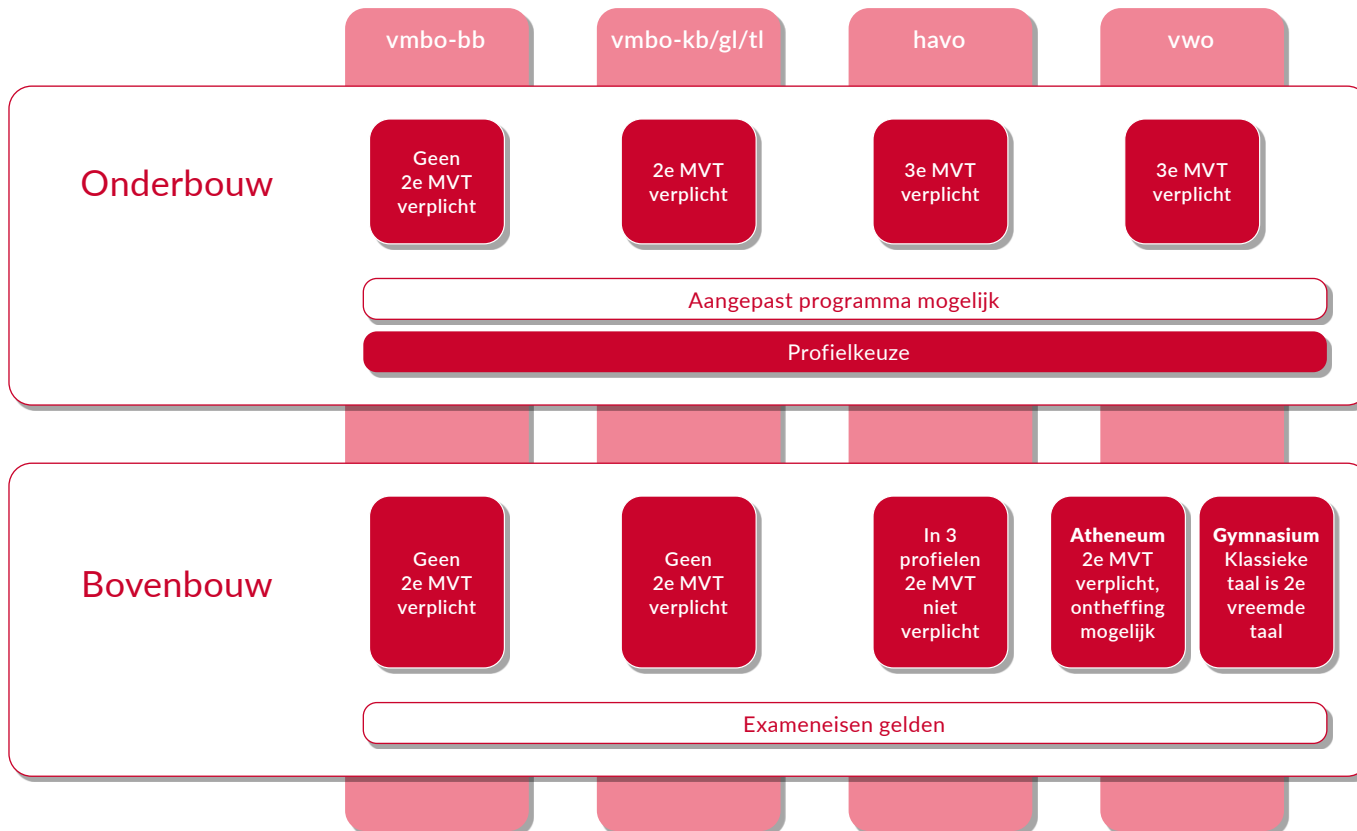
Het is belangrijk om te realiseren dat gedeeltelijke vrijstelling in de vorm van een aangepast programma in de onderbouw consequenties heeft voor de profielkeuze in de bovenbouw.

Aanpassingen in de vorm van dispensaties betekenen dat een leerling wordt vrijgesteld van bepaalde geldende eisen. Bij het vaststellen van dispensaties moet het toekomstperspectief van de leerling centraal staan. Voor taken die de leerling bij het eindexamen of in een vervolgopleiding uit moet kunnen voeren, kan er geen dispensatie verleend worden. Bij dergelijke taken zullen we nagaan met welke hulpmiddelen of andere aanpassingen de leerling deze wel kan uitvoeren.

Vrijstellingsmogelijkheden voor een tweede moderne vreemde taal

In onderstaande figuur wordt weergegeven wat de mogelijkheden zijn voor vrijstellingen voor een tweede moderne vreemde taal. Zie <https://dyslexiecentraal.nl/weten/wet-en-regelgeving/vrijstellingen-bij-de-talen> voor nadere toelichting hierop.

En voor de mogelijkheden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2023-03-29#Hoofdstuk2_Paragraaf1_Artikel2.3



Bronnen

- College voor Toetsen en Examens, Kandidaten met een ondersteuningsbehoefte - Brochure Centrale Examens VO (2024).
- Rolak, M., Urff, M., Horions, K., Dood, C., Handreiking Dispensatieprotocol Voortgezet Onderwijs (2020).
- Scheltina, F. e.a., Brede vakinhoudelijke richtlijn dyslexie (2021).
- <https://dyslexiecentraal.nl/weten/wet-en-regelgeving/vrijstellingen-bij-de-talen>
- https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2023-03-29#Hoofdstuk2_Paragraaf1_Artikel2.3
- https://www.wolfert.nl/wp-content/uploads/2023/09/wolfert_ondersteuningsplan_2022-2026_250x210mm_v03-1-1.pdf





Wolfert van Borselen

Scholengroep voor openbaar onderwijs