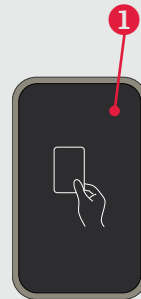


EENMALIGE PASREGISTRATIE OP MFP

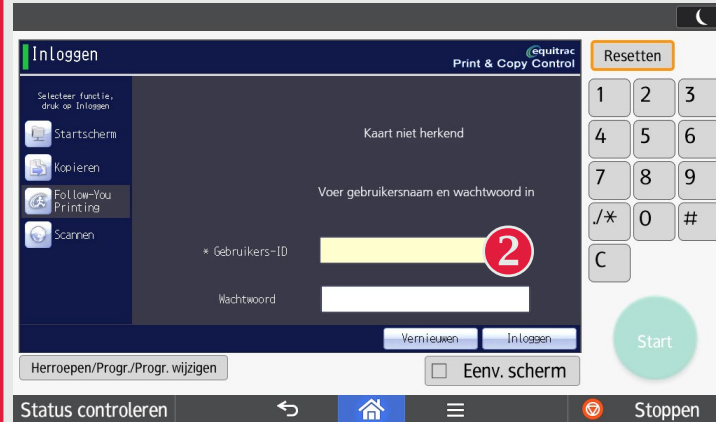
Aan- / Afmelden



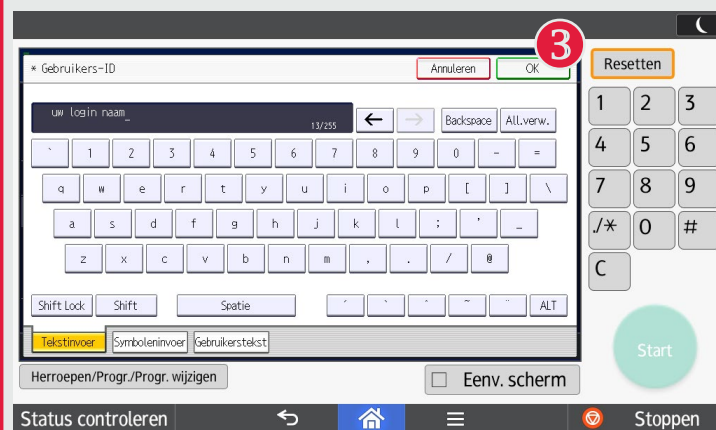
Stap 1: Haal je pas over de "Paslezer" 1



Gebruikersnaam



Stap 2: Druk op "Gebruikers-ID" 2



Stap 3: Voer je gebruikersnaam in, zoals je dit ook doet om je aan te melden op jouw computer en druk dan op de "OK" toets 3

Wachtwoord



Stap 4: Druk daarna op "Wachtwoord" 4



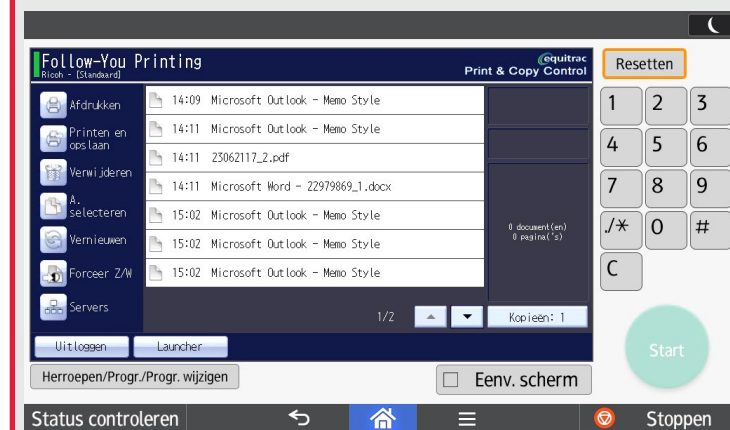
Stap 5: Geef hetzelfde wachtwoord op dat je ook voor jouw computer gebruikt, gevolgd door de "OK" toets 5

Inloggen



Stap 6: Druk in het volgende scherm op de toets "Inloggen" 6.

Na registratie verschijnt onderstaand scherm.



Indien je een print hebt gestuurd zal deze in dit scherm zichtbaar zijn.

Je bent nu aangemeld als gebruiker en kunt gebruik maken van alle MFP's om te printen, kopiëren en scannen. Bij een volgend gebruik van een MFP hoeft u deze procedure niet nogmaals te doorlopen.

Wanneer je jouw huidige pas bent vergeten of kwijt bent, dien je deze procedure met de tijdelijke of nieuwe pas nogmaals uit te voeren.

Vergeet niet om uit te loggen wanneer je klaar bent op het systeem. Haal hiervoor je pas nogmaals over de paslezer.