

## Leefregels Wolfert Lyceum

In een gebouw waar dagelijks ruim 1.200 jongeren en volwassenen bij elkaar zijn, moeten bepaalde afspraken gemaakt worden om te zorgen dat we elkaar niet in de weg zitten. We kunnen dat simpel en kort doen en dan zijn de vijf onderstaande punten eigenlijk genoeg:

1. Heb respect voor elkaar
2. Werk mee aan goed onderwijs
3. Kom je afspraken na
4. Zorg voor elkaar
5. Houd alles heel en schoon

Om sommige dingen toch wat duidelijker te maken, hebben we de leefregels opgesteld die op alfabetische volgorde hieronder staan. Als je er vragen over hebt, stel die dan aan je mentor. De directie van de school kan hier, indien nodig, van afwijken.

### Aansprakelijkheid

De school kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of vermissing van privé goederen, zoals chromebooks, tablets, mobiele telefoons, jassen, fietsen, schoote, etc.

### Aanwezigheid

Alle leerlingen zijn verplicht alle lessen te volgen, op tijd aanwezig te zijn en de spullen die zij voor de les nodig hebben bij zich te hebben (zie 'Schriften en mappen'). Als leerlingen om welke reden dan ook een lesdag of een deel daarvan moeten missen, moeten ouders/verzorgers dit tijdig (dat wil zeggen voor het eerste lesuur) telefonisch laten weten. Bij afwezigheid zonder bericht neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om te informeren naar de reden hiervan. Leerlingen zijn verplicht het werk voor gemiste lessen in te halen en dit bij de eerste gelegenheid met de betreffende docent(en) te regelen. Elke leerling is verplicht gemiste repetities in te halen. Zie 'Inhalen gemiste toetsen'. Gespijbelde uren moeten dubbel ingehaald worden. Een leerling die zich onder schooltijd wil afmelden, gaat naar de receptie, die de afmelding verwerkt.

### Bel

Om 8.10 en 8.15 uur , 10.55 en 11.00 uur en 13.40 en 13.45 uur gaat een bel. Het eerste signaal is bedoeld als waarschuwing, bij het tweede signaal moet je aanwezig zijn in het lokaal waar je les hebt. Op dagen met een verkort lesrooster klinkt er na iedere les ook een bel.

### Chromebook (of ander device)

Iedere leerling neemt een opgeladen en werkend chromebook (of vergelijkbaar device) mee naar school. Het chromebook (of vergelijkbaar device) voldoet aan de minimale eisen om een les te kunnen volgen. Indien je problemen hebt met je chromebook zorg je dat deze zo snel mogelijk hersteld worden. Eventueel kun je contact opnemen met de ICT ondersteuner op school. Het chromebook gebruik je alleen tijdens de lessen. Tijdens de pauzes is je chromebook opgeborgen.

### Daltonuren

Daltonuren zijn lesuren, die je zelf van tevoren moet inplannen in Magister. Je kunt ook door een docent verplicht worden om een uur bij te wonen. Een niet ingepland daltonuur geldt als een AW uur en dit uur moet je dubbel inhalen. Daltonuren zijn werkuren, dus je bent bezig en je zorgt dat anderen geen last van je hebben.

**Diefstal**

Diefstal van eigendom(men) van de school, van medeleerlingen of personeelsleden wordt niet geaccepteerd. We doen altijd aangifte bij de politie.

**Discriminatie**

Discriminatie van leerlingen en/of medewerkers van de school op o.a. basis van ras, nationaliteit, sekse, uiterlijk, seksuele geaardheid of religie wordt niet getolereerd. Leerlingen die zich schuldig maken aan discriminerend gedrag worden geschorst, totdat een gesprek met hen en de ouders en/of verzorgers heeft plaatsgevonden. Herhaald discriminatoir gedrag kan leiden tot schorsing of verwijdering.

**E-mailetiquette**

Als je een docent of een ander personeelslid wilt mailen, denk dan aan een beleefde aanhef en afsluiting. Als je dat niet doet, loop je het risico dat je mail onbeantwoord teruggestuurd wordt.

**Eten, snoepen en drinken**

Eten, snoepen en drinken is alleen toegestaan in de pauzeruimtes. Kauwgom is altijd en overal verboden. Pizza's, patat of overige afhaalmaaltijden mogen niet op school opgegeten worden. Het is niet toegestaan eten zoals pizza of patat te laten bezorgen op school.

**Fietsenstalling**

Fietsen zonder mand moeten in de rekken hangen, fietsen met mand moeten bij de rekken staan. Voor scooters zijn er ook speciale plekken gereserveerd. Fietsen en scooters die op een andere plek staan, worden verwijderd. Zij kunnen in noodgevallen de toegang blokkeren voor brandweer of ambulance. Bij overtreding wordt de fiets aan de ketting gelegd en om 16.30 uur losgemaakt.

**Filmen en fotograferen**

Filmen en fotograferen tijdens een les mag alleen na toestemming van de docent. Het zonder toestemming maken en/of verspreiden van beelden van docenten, medewerkers of leerlingen kan leiden tot schorsing of verwijdering van school. Het maken van beeldopnamen (foto's) van toetsen wordt gezien als fraude.

**Inhalen gemiste toetsen**

Als je een toets gemist hebt, haal je deze toets zo snel mogelijk in. Regulier zijn er inhaalmomenten op dinsdagmiddag (het 8e en 9e uur) en op donderdag (het 7e en 8e uur). Op een inhaalmoment kun je 2 toetsen maken. Je bent zelf verantwoordelijk voor het inhalen van de toets. Maak daarom met je docent een afspraak voor de datum. Op de dag van de inhaaltoets ontvang je van het toetssecretariaat een bericht waar je de toets kunt inhalen. Zorg dat je op tijd aanwezig bent bij het lokaal. Lessen gaan voor op het inhalen van toetsen. Heb je op dinsdag het 8e en het 9e uur les, dan haal je toetsen in op donderdag. Indien je onterecht afwezig bent bij de inhaaltoets, wordt er een 1,0 genoteerd in Magister. Indien je in een toetsweek een toets mist, haal je deze toets in op het door het toetssecretariaat geplande moment.

**Inleveren verslagen, werkstukken, enzovoorts**

Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

**Jassen, petten en andere hoofdbedekking**

In de school mogen geen petten, mutsen of bandana's worden gedragen. Gezichtsbedekkende kleding, zoals een bivakmuts of nikab, zijn eveneens niet toegestaan in de school.

Jassen en helmen horen in de kluisjes. Jassen en helmen die slingeren in het gebouw worden bij de receptie neergelegd en kunnen daar om 16.30 uur opgehaald worden.

**Kauwgom**

Kauwgom is in het hele gebouw niet toegestaan.

**Kleding**

Trek kleding aan waar je je lekker in voelt, maar houdt het netjes en respectvol. Een leerling die zich niet aan deze regel houdt, kan naar huis worden gestuurd om zich om te kleden. Bij gymnastiek, beeldende vorming en practica gelden specifieke kledingvoorschriften i.v.m. veiligheid.

**Kluisjes**

De administratie wijst de kluisjes toe.

**Lesvrij**

Op sommige dagen staat er in het rooster lesvrij. Op deze dagen staan er geen reguliere lessen gepland, maar kunnen er wel toetsen, terugkomafspraken of andere afspraken gepland worden. Lesvrije dagen kunnen niet gezien worden als vakantiedagen.

**Liftpas**

Als je een blessure hebt en je kunt geen/lastig trappen lopen, kun je gebruikmaken van de lift en een liftpas aanvragen. Je ouders mailen naar de receptie ([receptiewl@wolfert.nl](mailto:receptiewl@wolfert.nl)) om een aanvraag te doen. Je schoolpas wordt geautoriseerd voor de lift.

Vaak wordt de liftpas dezelfde dag geregeld en tot die tijd opent een personeelslid de lift voor je.

**Mobiele telefoon**

Op school geldt dat je je mobiel niet gebruikt. Als je een mobiel mee naar school neemt, leg je deze bij binnenkomst in je kluisje. Aan het einde van de lesdag haal je je mobiel weer uit je kluisje. Tijdens lessen, tussenuren en pauze heb je dus niet de beschikking over je mobiel.

Wanneer de telefoon nuttig is in het leerproces, kan de docent de leerling toestemming geven de telefoon te gebruiken.

Als je je mobiel zonder toestemming gebruikt, wordt je mobiel (inclusief de simkaart) afgenomen. Je kunt hem in zo'n geval om 16.30 uur ophalen bij de receptie. Bij herhaaldelijke inname wordt er ook contact opgenomen met ouders/verzorgers. Als je om redenen bereikbaar moet zijn tijdens de lesdag, bespreek je dit met je afdelingsleider of teamleider. Er wordt dan een passende oplossing gezocht.

**Open leercentrum**

Op de tweede etage kun je zelfstandig werken in het open leercentrum (OLC). In het open leercentrum kun je een boek of een chromebook lenen. Om iets te kunnen lenen heb je je schoolpas nodig.

**Pauze**

Pauzeren mag door de gehele school en op het schoolplein.

**Personeelskamer**

Het is niet toegestaan om zonder toestemming de personeelskamer binnen te komen. Als je een docent wilt spreken, wacht dan bij de deur.

**Roken en vaperen**

Op en in school is roken en vaperen (elektronische sigaret) niet toegestaan. Kijk op de site bij [rookvrije school](#).

**Schoolpas**

Het is belangrijk dat je je schoolpas altijd bij je hebt. Je hebt hem nodig om je kluisje te openen, om te melden dat je te laat bent, om te betalen voor prints en kopieën, om toegelaten te worden tot schoolfeesten en om sommige toiletdeuren te openen. Als je je pas kwijtraakt, kun je tegen betaling van € 9,00 een nieuwe kopen bij de administratie.

**Schoolplein**

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen tijdens pauzes en eventuele tussenuren niet van het schoolplein af.

**Schriften en mappen**

Het is verplicht om in een schrift of een map te werken. Werken op losse blaadjes mag niet. Als je geen schrift of map bij je hebt, kan de docent dit noteren in Magister. Als het regelmatig gebeurt, kan het zijn dat je na moet blijven om je aantekeningen in orde te maken.

**Stilteruimte**

Tijdens de daltonuren is er altijd een stilteruimte beschikbaar. Je gaat er vrijwillig naar toe, dus kies er alleen voor als je echt stil wilt werken.

**Taalgebruik**

Onbehoorlijk taalgebruik, vloeken, het uiten van beledigingen, etc. worden in de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten niet getolereerd.

**Te laat komen**

Bij het begin van de les moet je in het lokaal aanwezig zijn. Wie te laat is, moet bij de receptie een briefje halen. Wie zonder geldige reden meer dan 15 minuten te laat komt, wordt niet meer tot de les toegelaten. Je wordt dan afwezig gemeld. Als je vaker te laat komt, riskeer je de volgende maatregelen:

1. Bij 3 keer te laat komen gaat er een brief naar je ouders/verzorgers toe. Ook mag je een keer 'voorkomen'. Dat wil zeggen dat je je om 7:45 uur meldt op school (ongeacht je eerste lesuur op die dag).
2. Bij 6 keer te laat gaat weer een brief naar je ouders/verzorgers. Je mag nu twee keer voorkomen.
3. Bij 9 keer te laat weer een brief, die je ouders/verzorgers moeten ondertekenen. Je mag nu drie keer voorkomen.
4. Bij 12 keer te laat komen gaat er een melding naar bureauleerplicht. Je mag vier keer voorkomen.
5. Bij 15 keer te laat moet je met je ouders/verzorgers naar bureau leerplicht. Een boete of een HALT-straf kan het resultaat zijn. Ook mag je vijf keer voorkomen.

### **Toetsen**

In de studiewijzer staat welke toetsen in een periode afgenomen worden. Leerlingen uit klas 1, 2 en 3 kunnen in de agenda van Magister zien op welke dag en welk uur toetsen afgenomen worden. Voor deze leerjaren geldt dat toetsen die niet in Magister staan, niet door gaan. Voor toetsweken wordt een apart rooster gemaakt. Deze toetsen hoeven niet in de agenda te staan. Leerlingen in de bovenbouw horen van hun docent wanneer er getoetst wordt. Deze toetsen hoeven niet in Magister te staan. Kijk voor meer informatie ook naar het leerlingstatuut (artikel 11).

### **Tussenuren**

Alle leerlingen die een tussenuur hebben, mogen in de aula, in het OLC of buiten het gebouw zijn. De grote ruimte op de 3e verdieping (het talenplein) en de tafels op de vierde verdieping zijn bedoeld om in stilte te werken.

### **Verkort lesrooster**

Op sommige dagen tijdens het schooljaar zijn er aangepaste lestijden; een verkort rooster. De lessen duren 30 minuten.

### **Verwijdering uit de les**

Als je uit de les gestuurd wordt, neem je je spullen mee en haal je bij je afdelingscoördinator of teamleider (of een ander MT-lid) een uitstuurformulier. Dat vul je in en de rest van de les werk je daar verder. Na de les ga je naar de docent die je eruit gestuurd heeft en geef je hem/haar het uitstuurformulier. De docent vult het formulier verder in, legt eventueel een strafmaatregel op. Je levert het formulier tenslotte bij je eigen teamleider in.

### **Voorkomen**

Er zijn verschillende redenen waarom het Wolfert Lyceum kan besluiten dat je moet voorkomen. Hiervoor gelden de volgende afspraken;

1. De receptie, afdelingscoördinator of teamleider plant het voorkomen op de eerstvolgende lesdag.
2. Het voorkomen is om 7:45 uur op school (ongeacht je eerste lesuur op die dag).
3. Je meldt je op tijd bij de receptie.
4. Bij te laat aanmelden wordt een nieuwe voorkomafpraak gemaakt.
5. Je mobiel lever je in bij de receptie.
6. Je zorgt ervoor dat je voldoende schoolwerk bij je hebt en gaat hiermee aan de slag.
7. Je zit alleen aan een tafel en in het zicht van de receptie in de aula.
8. Indien je niet aanwezig bent, worden er twee nieuwe voorkomuren ingepland.

### **Ziekmelden**

Kan je wegens ziekte niet naar school komen, dan moet je ouder/verzorger dit tussen 7.30 - 8.15 uur doorgeven via Magister. Indien dit niet lukt, kan de school gebeld worden op nummer: 010 – 340 14 40. Geef bij voorkeur de volgende gegevens door: klas, reden verzuim, inschatting hoelang het verzuim gaat duren en eventuele zaken die blijven liggen door afwezigheid en later moeten worden opgepakt (bijvoorbeeld inhalen toetsen, inleveren werkstukken, etc.). Ben je op school en word je ziek, dan melden leerlingen zich bij de receptie.

Om de absentieregeling zo optimaal te laten verlopen, is het noodzakelijk dat je na herstel beter gemeld wordt. Dit kan persoonlijk bij de receptie.

**NB: naast deze leefregels kent de school een leerlingenstatuut, waarin de regels meer in detail zijn uitgewerkt.**

**NB: onder voorbehoud van wijzigingen door directie.**