

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2024-2025

Rapportperiode 1 (29 augustus 2024 tot en met 22 november 2024)

Vak: Nederlands (zakelijke e-mail + werkwoordspelling)	Niveau: mavo/havo	Leerjaar: 1	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands Hoofdstukken: Cursus spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 8: persoonsvorm tegenwoordige tijd (blz. 238) Paragraaf 9: sterke en zwakke werkwoorden (blz. 240) Paragraaf 10: persoonsvorm verleden tijd van zwakke werkwoorden (blz. 242) Paragraaf 11: persoonsvorm van verleden tijd van sterke werkwoorden (blz. 244) Paragraaf 12: voltooid deelwoord (blz. 246) Paragraaf 13: onregelmatige werkwoorden (blz. 248) Zakelijke e-mail (blz. 193) Extra websites en materiaal: Stappenplan schrijven (blz. 275) Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl gespeld.nl Aantekeningen in de les Oefenopdrachte			

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
<ul style="list-style-type: none"> • De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren. • De stam van splitsbare werkwoord maken. • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm van zijn, hebben, kunnen, willen en zullen spellen. • Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht. • Je houden aan de vaste afspraken (conventies). • Geen taalfouten maken in je brief. • De e-mail afstemmen op mijn publiek door formele taal te gebruiken en de regels van de opening en afsluiting van een e-mail goed te gebruiken. 	<ul style="list-style-type: none"> • De stam/ik-vorm van het werkwoord. • Splitsbare werkwoorden. • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel. • Voltooid deelwoord en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel. • Onregelmatige werkwoorden. • De regels van een zakelijke e-mail. 	Repetitie Zakelijke e-mail + werkwoordspelling + formuleren	2x	Ja

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (grammatica woordsoorten)		Niveau: mavo/havo	Leerjaar: 1	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Cursus grammatica hoofdstuk 5 Paragraaf 1: werkwoord (blz. 200) Paragraaf 3: lidwoord en zelfstandig naamwoord (blz. 204) Paragraaf 5: bijvoeglijk naamwoord (blz. 208) Paragraaf 7: voorzetsel (blz. 212) Extra websites en materiaal: Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online (paragraaf 9)				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
<ul style="list-style-type: none"> De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord en voorzetsel herkennen en benoemen. De juiste verwijzwoorden kunnen gebruiken bij een zelfstandig naamwoord. 	<ul style="list-style-type: none"> De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord en voorzetsel. Zelfstandige naamwoorden die mannelijk, vrouwelijk of onzijdig zijn. 	SO grammatica woordsoorten	1x	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Vak: Nederlands (fictie – pitch)		Niveau: mavo/havo	Leerjaar: 1	Klassen: B1A, B1B, B1C, B1D
Algemene informatie: Aantal lessen per week: 1 Methode: Nieuw Nederlands Zelfgekozen boek Hoofdstukken: Cursus media hoofdstuk 2 Paragraaf 5: pitchen (blz. 58) Extra websites en materiaal: Document 'elevator pitch' Zie voorbeeld filmpjes van elevator pitch (docent) Stappenplan spreken (blz. 277)				
Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	herkansbaar?
<ul style="list-style-type: none"> • Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd. • Naar aanleiding van een gelezen fictie -boek een elevator pitch houden, waarbij je de stappen volgt en uitvoert zoals in het document 'elevator pitch' staat uitgelegd. • Enthousiast presenteren • Een korte voorbereide presentatie geven Een presentatie beoordelen	<ul style="list-style-type: none"> • De regels die horen bij het document 'elevator pitch'. • De inhoud van je leesboek. 	Boekopdracht 1 pitch Mondelinge overhoring	1x	Nee