

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2024-2025

Rapportperiode 3 (17 maart 2025 tot en met 1 juli 2025)

<b>Vak: Nederlands (Artikel + formuleren)</b>		<b>Niveau: Mavo</b>	<b>Leerjaar: 2</b>	<b>Klassen: M2A, M2B, M2C, M2D</b>
<b>Algemene informatie:</b> Aantal lessen per week: 3  Methode: Nieuw Nederlands 7 <sup>e</sup> editie  Hoofdstukken: Stappenplan schrijven (blz. 271) Hoofdstuk 6 formuleren Paragraaf 1: herhaling leerjaar in (online) Paragraaf 2: verwijswaarden 1 (blz. 218) Paragraaf 3: verwijswaarden 2 ( blz. 220) Paragraaf 4: variatie in woordgebruik (blz. 222) Paragraaf 5: samengestelde zinnen schrijven (blz. 224) Paragraaf 6: Vaste voorzetsels bij werkwoorden (blz. 226)  Extra websites en materiaal: ... PowerPoint Lessen Nederlands Extra				
<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>toetsing:</b>	<b>weging:</b>	<b>herkansbaar?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Een schrijfplan maken.</li> <li>• Een tekst controleren en verbeteren.</li> <li>• Eerder opgedane informatie (spelling en grammatica) toepassen in een geschreven tekst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De informatie is zodanig geordend, dat de lezer de gedachtegang gemakkelijk kan volgen en het schrijfdoel bereikt wordt.</li> <li>• Kan een titel gebruiken.</li> <li>• Redelijk accuraat gebruik van eenvoudige zinsconstructies.</li> </ul>	Rep schrijven artikel	<b>2x</b>	<b>Ja</b>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<ul style="list-style-type: none"><li>• Op de juiste manier verwijzen naar personen en bezit.</li><li>• Verwijswoorden op de goede manier gebruiken.</li><li>• Variëren in woordgebruik om mijn tekst aantrekkelijker te maken.</li><li>• Samengestelde zinnen schrijven.</li><li>• Veelvoorkomende vaste voorzetsels bij werkwoorden herkennen en op de juiste manier gebruiken.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kan formeel en informeel taalgebruik hanteren.</li><li>• Kan korte, eenvoudige teksten schrijven over alledaagse onderwerpen of over onderwerpen uit de leefwereld.</li><li>• Leestekens: hoofdletters en punten.</li><li>• Leestekens: vraagtekens, uitroepetekens en aanhalingstekens.</li><li>• Kan alinea's maken en inhoudelijke verbanden expliciet aangeven.</li><li>• Hoofdletters bij eigenaam en directe rede.</li><li>• De tekst bevat een volgorde; inleiding, kern en slot.</li><li>• De leerling weet hoe een artikel is opgebouwd.</li></ul>			
---	---	--	--	--

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<b>Vak: Nederlands (fictie – lapbook)</b>		<b>Niveau: Mavo</b>	<b>Leerjaar: 2</b>	<b>Klassen: M2A, M2B, M2C</b>
<b>Algemene informatie:</b>  Aantal lessen per week: 4  Methode: Nieuw Nederlands 7 <sup>e</sup> editie  Hoofdstukken: Lapbook (blz. 121) Stappenplan schrijven (blz. 271) 5w+h – vragen (blz. 280)  Extra websites en materiaal: Leesboek Internet				
<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>toetsing:</b>	<b>weging:</b>	<b>herkansbaar?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke kernzinnen gebruiken.</li> <li>• Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden.</li> <li>• Teksten schrijven naar aanleiding van je gelezen boek.</li> <li>• De inhoud van je boek duidelijk overbrengen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De inhoud van je boek.</li> <li>• Conventies voor het schrijven van teksten.</li> </ul>	Boekopdracht 3 Lapbook	<b>1x</b>	<b>Nee</b>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<b>Vak: Nederlands (leesvaardigheid) toetsweek</b>		<b>Niveau: mavo</b>	<b>Leerjaar: 2</b>	<b>Klassen: M2A, M2B, M2C</b>
<b>Algemene informatie:</b>  Aantal lessen per week: 4  Methode: Nieuw Nederlands 7 <sup>e</sup> editie  Hoofdstukken: Cursus lezen hoofdstuk 1 Paragraaf 1: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 2: stappenplan lezen (blz. 10) Paragraaf 3: onbekende woorden (blz. 14) Paragraaf 4: tekstverbanden en signaalwoorden (blz. 21) Paragraaf 5: Hoofd- en bijzaken (blz. 30) Paragraaf 6: feit, mening, standpunt en argument (blz. 37)  Extra websites en materiaal: ... Digitale methode Aantekeningen powerpoint Nieuw Nederlands online				
<b>Wat moet je kunnen:</b>	<b>Wat moet je kennen:</b>	<b>toetsing:</b>	<b>weging:</b>	<b>herkansbaar?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je moet onderstaande begrippen van een tekst kunnen benoemen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• een onderwerp</li> <li>• een deelonderwerp van één of meerdere alinea's</li> <li>• het tekstdoel</li> <li>• kernzinnen van een alinea</li> <li>• tekstsoort</li> </ul> </li> <li>- langere teksten met veel informatie lezen en begrijpen aan de hand van het stappenplan lezen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwerp, deelonderwerpen</li> <li>• Tekstdoelen</li> <li>• Tekstsoorten</li> <li>• Stappenplan lezen</li> <li>• Stappenplan woordenschat</li> <li>• Tekstverbanden</li> <li>• Feiten, argumenten, standpunten en meningen</li> </ul>	Repetitie Lezen paragraaf 1 t/m 6	<b>2x</b>	<b>Nee</b>

# Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<ul style="list-style-type: none"><li>- Aangeven welke manier van lezen bij welk leesdoel past.</li><li>• Tegenstellend, chronologisch, opsommend en toelichtend verband in een tekst herkennen aan de hand van signaalwoorden.</li><li>• Teksten maken waarin je samenhang aanbrengt door middel van tekstverbanden en passende signaalwoorden.</li><li>• Verbanden binnen een tekst en relaties tussen teksten beoordelen.</li><li>• Verbanden binnen een tekst en relaties tussen teksten beoordelen.</li><li>• Onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken in een tekst.</li><li>• Een tekst schrijven en of presenteren met een duidelijk onderwerp en de belangrijkste deelonderwerpen.</li><li>• Feiten, meningen, standpunten en argumenten herkennen</li><li>• Onderscheid maken tussen feiten, meningen, standpunten en argumenten in de tekst.</li><li>• Argumenten formuleren.</li></ul>			
--	--	--	--