

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2024-2025

Rapportperiode 1 (29 augustus 2024 tot en met 22 november 2025)

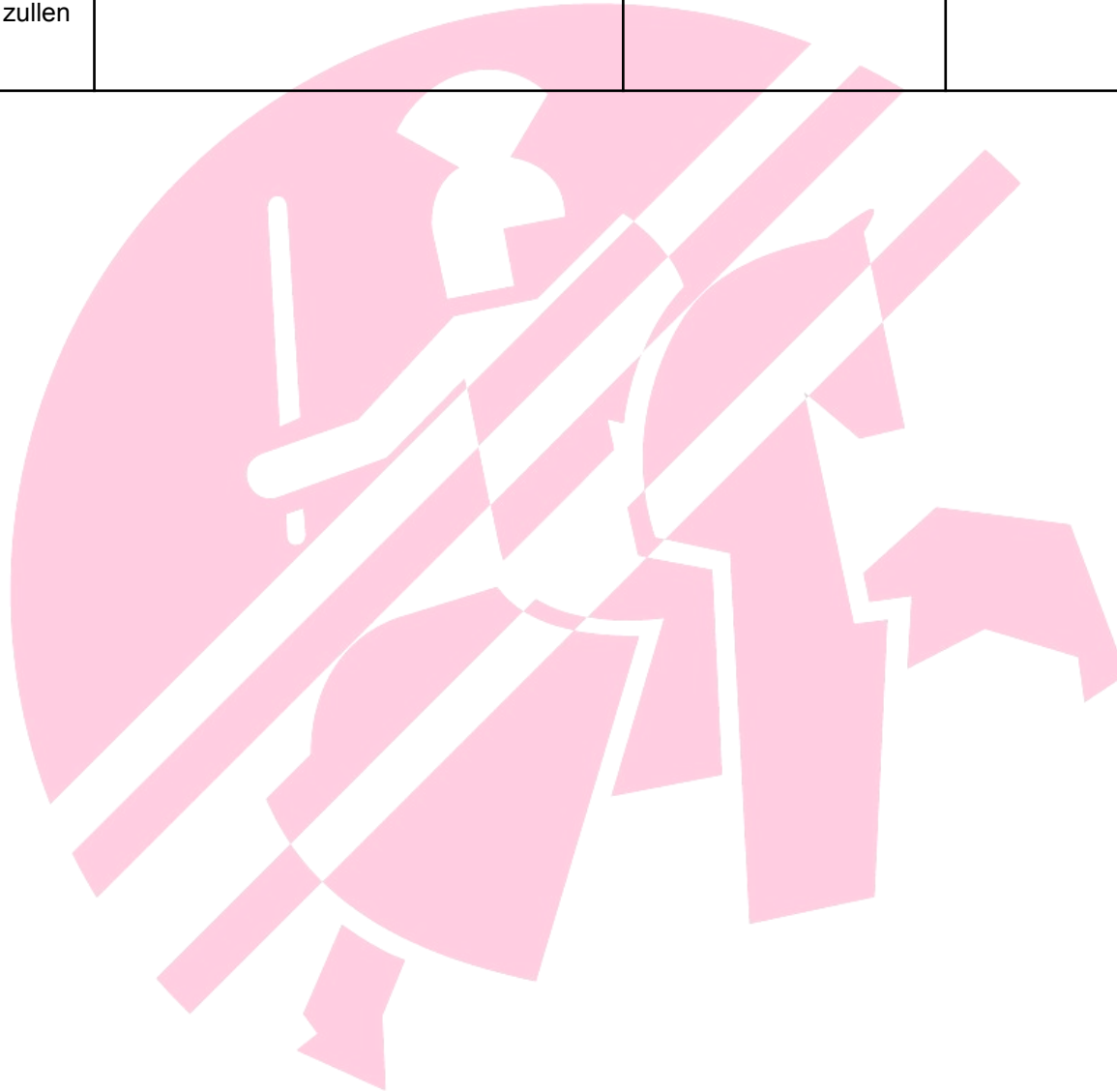
| | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|------------------------------------|
| Vak: Nederlands (zakelijke e-mail) | | Niveau: Mavo | Leerjaar: 2 | Klassen: M2A, M2B, M2C, M2D |
| <p>Algemene informatie:</p> <p>Aantal lessen per week: 4</p> <p>Methode: Nieuw Nederlands 7^e editie</p> <p>Hoofdstukken: Spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 9: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 10: Engelse werkwoorden (blz. 240) Paragraaf 11: voltooid deelwoord (blz. 242) Paragraaf 12: werkwoord alarm (blz. 244) Paragraaf 13: persoonsvorm in samengestelde zinnen (blz. 246) Stappenplan schrijven (blz. 271)</p> <p>Extra websites en materiaal: PowerPoint Nieuw Nederlands Online Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online (paragraaf 14)</p> | | | | |
| Wat moet je kunnen: | Wat moet je kennen: | toetsing: | weging: | herkansbaar? |
| <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke kernzinnen gebruiken. • Gebruik van signaalwoorden voor tekstverbanden. • Oorzaak-gevolg / opsommingen. • Heldere structuur → zin 1: kernzin | <ul style="list-style-type: none"> • Conventies voor het schrijven van een zakelijke e-mail. • De stam/ik-vorm van het werkwoord. • Splitsbare werkwoorden. • Persoonsvorm tegenwoordige tijd en de bijbehorende regel. | Rep zakelijke e-mail | 2x | Ja |

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>zin 2: uitleg zin 3: voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juiste werkwoordspelling gebruiken. • Juist gebruik van komma's. • Conventies zakelijke e-mail. • Woorden die op een –d of –t eindigen goed spellen. • De ik-vorm van werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen. • Persoonsvormen in de tegenwoordige tijd spellen. • Voltooide deelwoorden goed spellen. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden goed spellen. • De verleden tijd van sterke werkwoorden goed spellen. • Werkwoorden die beginnen met <i>be-</i>, <i>ge-</i>, <i>ver-</i>, <i>ont-</i>, <i>her-</i> of <i>over-</i> goed spellen. • De stam/ik-vorm van werkwoorden kunnen noteren. • De stam van splitsbare werkwoord maken. • De persoonsvorm in de tegenwoordige tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • Het voltooid deelwoord herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd herkennen en juist kunnen vervoegen. • De persoonsvorm verleden tijd van sterke werkwoorden herkennen en juist kunnen vervoegen. | <ul style="list-style-type: none"> • Voltoid deelwoord en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van zwakke werkwoorden en de bijbehorende regel. • De verleden tijd van sterke werkwoorden en de bijbehorende regel. • Onregelmatige werkwoorden. | | |
|---|---|--|--|

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

- De persoonsvorm van zijn, hebben, kunnen, willen en zullen spellen.



Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Vak: Nederlands (grammatica woordsoorten) | | Niveau: mavo | Leerjaar: 2 | Klassen: M2A, M2B, M2C |
| Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Cursus grammatica hoofdstuk 5: Paragraaf 1: herhalen leerjaar 1 (online) Paragraaf 3: voegwoorden herkennen (blz. 202) Paragraaf 5: persoonlijk en bezittelijk voornaamwoord (blz. 206) Paragraaf 7: aanwijzend voornaamwoord (blz. 210) Paragraaf 9: vragend voornaamwoord (blz. 214) Extra websites en materiaal: ... Jufmelis.nl Cambiumned.nl Nieuw Nederlands online Berktekst.nl Onlinenederlands.nl | | | | |
| Wat moet je kunnen: | Wat moet je kennen: | toetsing: | weging: | herkansbaar? |
| <ul style="list-style-type: none"> - Werkwoorden herkennen. - Lidwoorden herkennen. - Zelfstandig naamwoorden herkennen. - (stoffelijke) bijvoeglijke naamwoorden herkennen. - Voorzetsels herkennen en gebruiken. - Opzoeken welk vast voorzetsel bij een werkwoord hoort. | <ul style="list-style-type: none"> - De woordsoorten: lidwoord (bepaald en onbepaald), zelfstandig naamwoord, werkwoord, bijvoeglijk naamwoord, voorzetsel, voegwoord, persoonlijk en bezittelijk voornaamwoorden, aanwijzende voornaamwoorden en vragende voornaamwoorden. - Zelfstandige naamwoorden die mannelijk, vrouwelijk of onzijdig zijn. | SO grammatica woordsoorten | 1x | Nee |

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

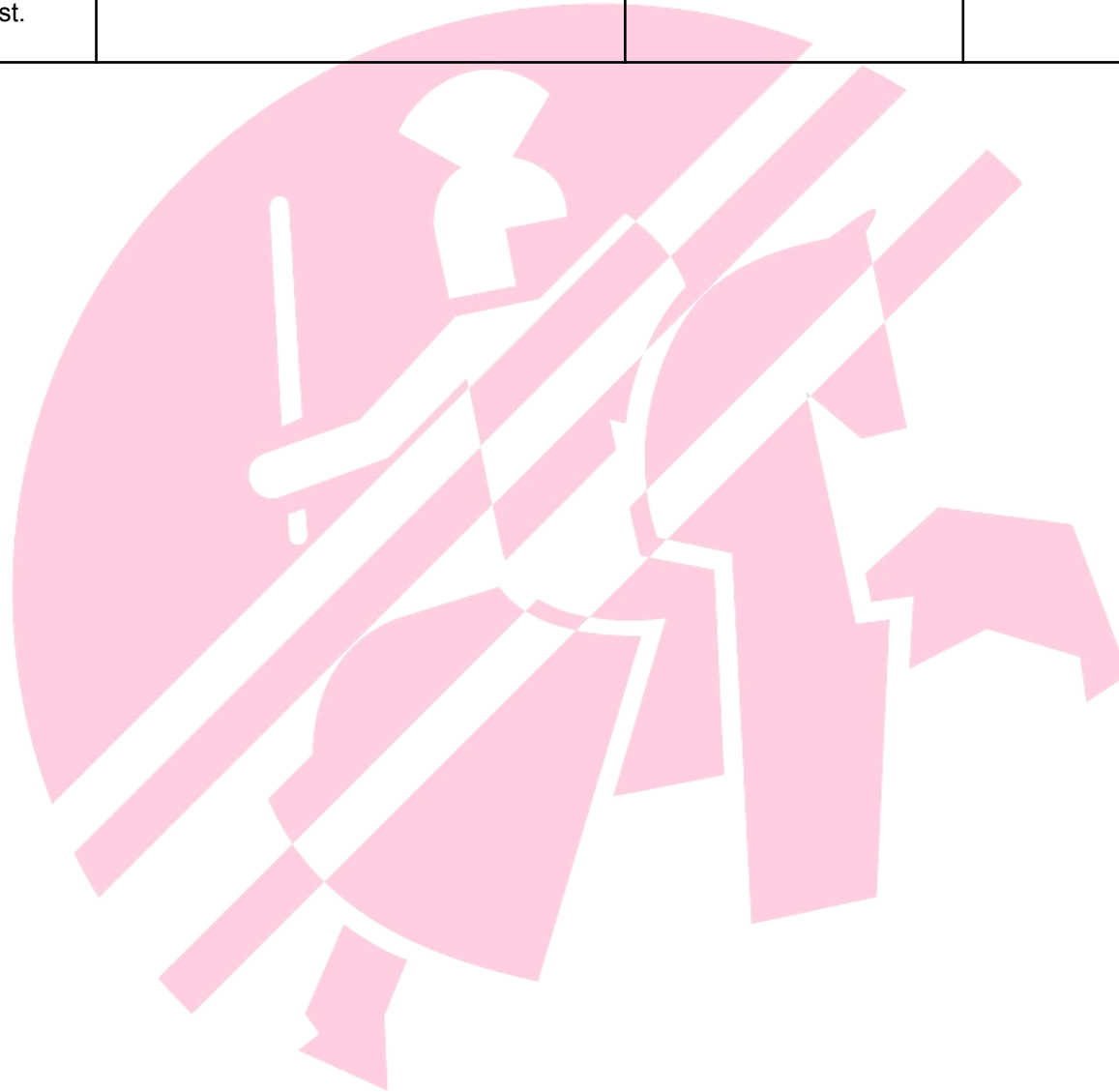
| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Veelvoorkomende vaste voorzetsels bij werkwoorden op de juiste manier gebruiken.- Werkwoorden, zelfstandige naamwoorden, bijvoeglijke naamwoorden, lidwoorden, voorzetsels, voegwoorden, persoonlijke en bezittelijke voornaamwoorden, aanwijzende voornaamwoorden en vragende voornaamwoorden benoemen.- Voegwoorden herkennen.- Persoonlijke en bezittelijke voornaamwoorden herkennen.- Aanwijzende voornaamwoorden herkennen.- Vragende voornaamwoorden herkennen. | | | | |
|---|--|--|--|--|

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Vak: Nederlands (leesvaardigheid) | | Niveau: mavo | Leerjaar: 2 | Klassen: M2A, M2B, M2C |
| Algemene informatie: Aantal lessen per week: 4 Methode: Nieuw Nederlands 7 ^e editie Hoofdstukken: Cursus lezen hoofdstuk 1 Paragraaf 1: herhaling leerjaar 1 (online) Paragraaf 2: stappenplan lezen (blz. 10) Paragraaf 3: onbekende woorden (blz. 14) Extra websites en materiaal: ... Digitale methode Aantekeningen powerpoint Nieuw Nederlands online | | | | |
| Wat moet je kunnen: | Wat moet je kennen: | toetsing: | weging: | herkansbaar? |
| <ul style="list-style-type: none"> - Je moet onderstaande begrippen van een tekst kunnen benoemen: <ul style="list-style-type: none"> • een onderwerp • een deelonderwerp van één of meerdere alinea's • het tekstdoel • kernzinnen van een alinea • tekstsoort - langere teksten met veel informatie lezen en begrijpen aan de hand van het stappenplan lezen. | <ul style="list-style-type: none"> - De betekenis van de volgende begrippen: <ul style="list-style-type: none"> • een onderwerp • een deelonderwerp van één of meerdere alinea's • het tekstdoel • kernzinnen van een alinea • tekstsoort - stappenplan lezen - leesdoelen | Repetitie lezen hoofdstuk 1 t/m 3 | 2X | Ja |

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| - Aangeven welke manier van lezen bij welk leesdoel past. | | | | |
|---|--|--|--|--|



Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|-----------------------------------|
| Vak: Nederlands (fictie – metro 010) | | Niveau: Mavo | Leerjaar: 2 | Klassen: M2A, M2B, M2C |
| Algemene informatie: | | | | |
| Aantal lessen per week: 2 | | | | |
| Methode: Metro 010 | | | | |
| Hoofdstukken: Heel het boek | | | | |
| Extra websites en materiaal: ... | | | | |
| Wat moet je kunnen: | Wat moet je kennen: | toetsing: | weging: | herkansbaar? |
| <ul style="list-style-type: none"> • Logische opbouw in een tekst aanbrengen (inleiding, middenstuk, slot). • Een keuze maken uit de keuzeopdrachten die bij de graphic novel passen. • Samenwerken in groepsverband aan een talige opdracht. • Het verhaal van de twee hoofdpersonen in Rotterdam begrijpen. • Moeilijk woorden opzoeken in het woordenboek. | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis over de stad Rotterdam. • Kennis over de geschiedenis en de oorsprong van Rotterdam. • Verschillende vormen van gedichten. • Weten hoe je chronologie aanbrengt in je schrijfoopdracht. | So boekopdracht 1 metro 010 Toetsen in periode 2 | 1x | Nee |