

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2024-2025

Rapportperiode 3 (9 maart 2025 tot en met 23 juni 2025)

Aantal lesuur: 8	Vak: Nederlands en NEX		Niveau: vwo	Leerjaar: 3	Klas:
Methoden en hoofdstukken	Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	Herkansbaar?
<i>Nieuw Nederlands. 3 vwo. FLEX</i> Meer dan lezen Hoofdstuk: 5 en 6	<ul style="list-style-type: none"> • Herkennen waar en wanneer er in teksten van deze structuren sprake is. 	Weten wat de volgende tekststructuren inhouden: aspectenstructuur, verleden/heden/toekomststructuur, voor- en nadelenstructuur, vraag/antwoordstructuur en argumentenstructuur De verschillende signaalwoorden kennen.	Repetitie Meer dan lezen H5 en 6	2	Ja
<i>Alle grammatica op B1-niveau. Theorieboek.</i> <i>Alle grammatica op B1-niveau. Werkboek</i> <i>Nieuw Nederlands 3</i>	De verschillende taalregels op een juiste manier kunnen toepassen en herkennen.	De trappen van vergelijking De functies van zullen en zouden De functies van er De vorming van passieve zinnen	SO Grammatica H5-8	1	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<i>vwo 7e editie, blz. 226 en 227</i>					
Nader te bepalen	Deze begrippen toepassen op een klassikaal gelezen boek	Begrippen die samenhangen met perspectief, tijd, genre, thema, ruimte, personages, motieven en mening	SO boek	1x	Nee
Berna de Boer e.a.: <i>Trefwoord 1. Woordenschat oefeningen voor anderstaligen</i> Hoofdstuk: 5	De geleerde werkwoorden met voorzetsel op de juiste manier gebruiken.	Een aantal werkwoorden met vaste voorzetsel	SO Trefwoord H5	1x	Nee
Berna de Boer e.a.: <i>Trefwoord 1. Woordenschat oefeningen voor anderstaligen</i> Hoofdstuk: 6	De geleerde werkwoorden met voorvoegsel op de juiste manier gebruiken	Een aantal werkwoorden met een voorvoegsel	SO Trefwoord H6	1x	Nee
<i>Diataal</i>	Bij Diataal Lezen worden de vaardigheden getoetst die worden/werden geoefend in het onderdeel Lezen van Nieuw Nederlands		Diatekst	0x (uitslag: <1F, 1F, 2F of 3F)	Nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p>Methode: <i>Nieuw Nederlands. 3 vwo. FLEX</i> blz. 127 en 128, en extra materiaal van projectgroep JINC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Een zakelijke brief schrijven volgens de juiste conventies, waarbij gelet wordt op inhoud en taalgebruik. • Een sollicitatiebrief en cv maken 	<p>Weten uit welke onderdelen een zakelijke brief bestaan Weten hoe een cv wordt gemaakt</p>	<p>Rep. zakelijke brieven schrijven</p>	<p>2x (tweede versie wordt beoordeeld)</p>	<p>Ja</p>
<p>Syllabus Nederlands buiten de les. Lesmateriaal is hier</p>	<p>Een sollicitatiegesprek voorbereiden en houden</p>	<p>Weten hoe je een sollicitatiegesprek voorbereidt in de volgende stappen: - Vinden van een geschikte vacature - Schrijven van een sollicitatiebrief - Schrijven van een curriculum vitae - Voorbereiden van het gesprek aan de hand van de vijf belangrijke vragen: 1. Hoe begin ik? 2. Hoe eindig ik? 3. Wat denk ik dat ze mij zullen vragen? 4. Wat kan ik dan antwoorden? 5. Welke vragen kan ik zelf stellen?</p>	<p>Sollicitatiegesprek met twee mensen van projectgroep JINC</p>	<p>In Magister: 'Naar behoren' of 'Niet naar behoren'. Moet 'Naar behoren' zijn/worden</p>	