

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2024-2025

Rapportperiode 1 (29 augustus 2024 tot en met 22 november 2024)

| Aantal lesuur: 9 | Vak: Nederlands en NEX | | Niveau: Mavo/havo | Leerjaar : 2 | Klas: IG2M |
|---|---|---|----------------------------|-----------------|---------------|
| Methoden en hoofdstukken | Wat moet je kunnen: | Wat moet je kennen: | toetsing: | weging | Herkansbaar? |
| Grammatica <i>Woordsoorten</i> boek 1 (paragraaf 1, 3, 5, 7, 9) en boek 2 (paragraaf 1, 3, 5, 7, 9, en 11) <i>Zinsdelen</i> boek 1 (paragraaf 2, 4, 6, 8, en 10) en boek 2 (paragraaf 2, 4, 6, 8 en 10) | <ul style="list-style-type: none"> - De 7 woordsoorten (zoals hiernaast vermeld) herkennen en benoemen. - Opzoeken welk vast voorzetsel bij een werkwoord hoort. - Veelvoorkomende vaste voorzetsels bij werkwoorden op de juiste manier gebruiken. - De 7 zinsdelen (zoals hiernaast vermeld) herkennen en benoemen in een zin. - Zelf zinnen maken met vooraf opgegeven zinsdelen. | De woordsoorten: <ul style="list-style-type: none"> - lidwoord (bepaald en onbepaald) - zelfstandig naamwoord - werkwoord - (stoffelijk) bijvoeglijk naamwoord - voorzetsel - persoonlijk voornaamwoord - bezittelijk voornaamwoord De zinsdelen: <ul style="list-style-type: none"> - Persoonsvorm - Het onderwerp - Het werkwoordelijk gezegde - Het lijdend voorwerp - Meewerkend voorwerp - Bijwoordelijke bepaling - Zinsdelen - De volgorde van ontleden. - De regels/vraagzinnen die je toepast bij de verschillende zinsdelen tot en met de bijwoordelijke bepaling | SO grammatica woordsoorten | 2x | nee |
| | | | SO grammatica zinsdelen | 2x | nee |

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| <p>Fictie</p> <p><i>Leesautobiografie</i></p> <p><i>Metro 010</i></p> <p>Metro 010 Graphic Novel</p> | <p>Vaardigheid: voorkennis activeren en verwerken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metro 010 lezen - Keuze maken tussen de twee verwerkingsopdrachten | <p>Voorkennis verwerken in een poster</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwerpen van nieuw straatnaambord - Dagboekfragment schrijven in de ogen van een hoofdpersoon | <p>poster</p> <p>Keuzeopdracht inleveren</p> | <p>1x</p> <p>1x</p> | <p>Nee</p> <p>Nee</p> |
| <p>Leesvaardigheid</p> <p>Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo</p> <p>Meer dan lezen Paragraaf 1 t/m 3</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Verbanden in een tekst herkennen aan de hand van signaalwoorden - Verbanden binnen een tekst en relaties tussen teksten beoordelen. | <ul style="list-style-type: none"> - Tekstverbanden en signaalwoorden - Tekstdoelen en tekstsoorten. | <p>Repetitie lezen paragraaf 1 t/m 3</p> | <p>2x</p> | <p>ja</p> |
| <p>Woordenschat</p> <p>Nieuwsbegrip</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De betekenis van moeilijke, onbekende woorden opzoeken in de tekst en/of in een woordenboek. - Actuele teksten lezen en begrijpen. | <ul style="list-style-type: none"> - Woordenboekgebruik op de juiste manier toepassen. - Een vast aantal moeilijke woorden zoals behandeld in de lessen en teksten van Nieuwsbegrip. | <p>SO Woordenschat Nieuwsbegrip</p> | <p>1x</p> | <p>nee</p> |
| <p>Schrijfvaardigheid</p> <p>Zakelijke e-mail</p> <p>Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo</p> <p>Hoofdstuk 4 Taal: Formeel en informeel. Blz. 98 + 193</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Een zakelijke e-mail kunnen schrijven naar aanleiding van een opdracht. - Je houden aan de vaste afspraken (conventies). - Letten op taalgebruik en taalfouten. <p>Formulering Spelling Interpunctie</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De conventies die horen bij het schrijven van een zakelijke e-mail. - De begrippen 'formeel' en 'informeel' taalgebruik. | <p>Repetitie Zakelijke e-mail</p> | <p>2x</p> | <p>ja</p> |

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------|-----------|------------|
| | | | | | |
| <p>Werkwoordspelling</p> <p>Nieuw Nederlands FLEX 1 vmbo-t/havo Spelling Paragraaf 8 t/m 14 Blz. 238-248</p> <p>Nieuw Nederlands FLEX 2 vmbo-t/havo Paragraaf 9 t/m 14 Blz. 240-247</p> | <p>De verschillende werkwoorden gebruiken in de juiste tijden en vervoegingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een voltooid deelwoord goed spellen. - Een voltooid deelwoord als bijvoeglijk naamwoord gebruiken. - Woorden spellen met gebruik van 't(e)-xf(o)ksch(aa)p. | <ul style="list-style-type: none"> - Weten wat een zwak en een sterk werkwoord is en deze herkennen. - Alle vervoegingen van zwakke werkwoorden. - Weten wat een voltooid deelwoord is. - Weten hoe je 't(e)-xf(o)ksch(aa)p toepast. | SO werkwoordspelling | 1x | nee |