

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

Schooljaar: 2024-2025

Rapportperiode 3 (17 maart 2025 tot en met 1 juli 2025)

Aantal lesuur: 5	Vak: Nederlands en NEX		Niveau: havo/vwo	Leerjaar: 1	Klas: B1E en B1F
Methoden en hoofdstukken	Wat moet je kunnen:	Wat moet je kennen:	toetsing:	weging:	Herkansbaar?
<p><u>Leesvaardigheid</u></p> <p><i>Nieuw Nederlands FLEX 1 havo/vwo</i></p> <p>Paragraaf 4: alinea's en kernzinnen (blz. 30) Paragraaf 5: inleiding en slot (blz. 36) Paragraaf 6: deelonderwerpen (blz. 42)</p>	<ul style="list-style-type: none"> De kernzinnen in alinea's bepalen. Alinea schrijven met een duidelijke kernzin. De inleiding, het middenstuk en het slot van een tekst herkennen en kunnen schrijven. De deelonderwerpen in het middenstuk van een tekst herkennen. Mijn manier van lezen afstemmen op mijn leesdoel. Aan de hand van een bouwplan een tekst schrijven met herkenbare deelonderwerpen 	<ul style="list-style-type: none"> Kernzin van een alinea bepalen. Inleiding en slot van een tekst herkennen. Deelonderwerpen in een tekst herkennen. 	Repetitie lezen paragraaf 1,2,3	2x	ja
<p><u>Project 'Er was eens'</u></p> <p>Cursus spelling hoofdstuk 7 Paragraaf 1: hoofdletters en leestekens (blz. 244) Paragraaf 2: bijvoeglijk</p>	-Brede vaardigheden voor het vak Nederlands in kunnen zetten. <ul style="list-style-type: none"> Creativiteit, originaliteit, fantasie, samenwerking en om kunnen gaan met feedback spelen hierbij een grote rol. Hoofdletters in zinnen en punten, uitroepetekens en vraagtekens op de juiste manier gebruiken. 	<ul style="list-style-type: none"> Verschil in fictie en non-fictie. Het verschil tussen enkelvoud en meervoud. De regels die horen bij hoofdlettergebruik. De regels die horen bij leestekengebruik (punt, vraagteken, uitroepetekens). 	SO boekopdracht 3	2x	nee

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p>naamwoord (blz. 246) Paragraaf 3: meervouden (blz. 248) Paragraaf 4: verkleinwoorden (blz. 251)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoofdletters bij namen op de juiste manier gebruiken. • Bepalen of ik aan het eind van een woord (geen persoonsvorm in de tegenwoordige tijd) een –d of een –t moet schrijven. • De korte en lange vorm van bijvoeglijk naamwoorden spellen. • Stoffelijke bijvoeglijke naamwoorden spellen. • Meervouden op –en en –s spellen. • Verkleinwoorden spellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De regels die horen bij meervouden op –s en meervouden op -en. 			
<p><u>Leesboek 3: krant</u></p> <p><i>Nieuw Nederlands FLEX 1 havo/vwo</i></p> <p>Hoofdstuk: Lezen H3 (schrijfdoelen) Bladzijde: 24 + 116</p> <p>Extra materiaal/websites: http://www.nieuwstool.nl/ document 'Fakebook' (van docent) Leesboek</p> <p>Overig: Document uitleg 'krant maken' Uitleg in de les</p>	<p>Krant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je houdt je aan de regels die in het document 'krant maken' staan beschreven. • Je kan bij ieder schrijfdoel (informereren, instrueren, amuseren, overtuigen, overhalen) een tekst maken die in de krant geplaatst wordt. 	<p>Krant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De regels van het document 'krant maken'. • 5 schrijfdoelen van een schrijver 	<p>Krant inleveren</p>	<p>1x</p>	<p>nee</p>

Programma van Inhoud en Toetsing (PIT)

<p><u>Leesvaardigheid</u></p> <p><i>Nieuw Nederlands FLEX 1 havo/vwo</i></p> <p>Cursus lezen hoofdstuk 1 Paragraaf 1: strategieën (blz. 10) Paragraaf 2: onderwerp en hoofdgedachte (blz. 18) Paragraaf 3: tekstdoelen en tekstsoorten (blz. 26) Paragraaf 4: alinea's en kernzinnen (blz. 30) Paragraaf 5: inleiding en slot (blz. 36) Paragraaf 6: deelonderwerpen (blz. 42)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Je manier van lezen en luisteren aanpassen aan het lees- of luisterdoel. • De betekenis van onbekende woorden ontdekken door woordraadstrategieën te gebruiken of op te zoeken in een (online) woordenboek. • Begrijpelijk en gevarieerd schrijven door synoniemen, omschrijvingen, voorbeelden en tegenstellingen te gebruiken. • Het onderwerp van een tekst en fragment bepalen. • De hoofdgedachte van een tekst herkennen. • Schrijven met een duidelijke hoofdgedachte. • Verschil herkennen tussen activerende, amuserende, informerende, instruerende en overtuigende teksten. • Schrijven en spreken met een duidelijk doel. • De kernzinnen in alinea's bepalen. Alinea schrijven met een duidelijke kernzin. • De inleiding, het middenstuk en het slot van een tekst herkennen en kunnen schrijven. • De deelonderwerpen in het middenstuk van een tekst herkennen. • Mijn manier van lezen afstemmen op mijn leesdoel. • Aan de hand van een bouwplan een tekst schrijven met herkenbare deelonderwerpen 	<ul style="list-style-type: none"> • Lees- en luisterstrategieën gebruiken om bepaalde informatie uit een tekst te halen. • Woordraadstrategieën gebruiken om de betekenis van onbekende woorden te vinden. • Het onderwerp en de hoofdgedachte van een tekst of filmpje te bepalen • Tekstdoelen bepalen. • Kernzin van een alinea bepalen. • Inleiding en slot van een tekst herkennen. • Deelonderwerpen in een tekst herkennen. 	<p>Repetitie</p>	<p>2x</p>	<p>nee</p>
--	---	--	------------------	-----------	------------